

**Приложение 6**  
к Коллективному договору МКДОУ  
д/с общеразвивающего вида «Сказка»  
на 2022 -2024 гг.

Принято на общем собрании  
протокол № 2  
от 30 ноября 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель первичной  
профсоюзной организации

Соколова Л. Б.

«01» декабря 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

Першина М.В.

Приказ № 130-02

от «02» декабря 2021 г.



**Положение о стимулирующих выплатах  
работникам муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
общеразвивающего вида «Сказка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о стимулирующих выплатах работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Сказка» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Положением о системе оплаты труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего «Сказка», в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации Работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Сказка» (далее по тексту - ДОО) к повышению качественного выполнения функциональных обязанностей.

1.2. Система стимулирующих выплат Работникам ДОО включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (надбавки).

1.3. Стимулирующие выплаты педагогическим Работникам ДОО по результатам труда за 1 и 2 полугодие календарного года, распределяются на заседании «Комиссии по распределению стимулирующих выплат ДОО» (деле по тексту - Комиссия), с учетом мнения профсоюзного органа в соответствии с действующим Положением о Комиссии.

1.4. Положение утверждается приказом заведующего ДОО и согласуется с председателем первичной профсоюзной организации ДОО. Положение вступает в силу со дня его принятия.

1.5. Стимулирующие выплаты Работникам ДОО по результатам труда, по итогам работы за определенный период календарного года (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год), устанавливаются заведующим ДОО и выплачиваются из фонда при наличии экономии.

1.6. Конкретный размер выплат для каждого Работника ДОО устанавливается на основании приказа заведующего ДОО.

1.7. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение Работником ДОО своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью ДОО;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ДОО;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ДОО);
- обеспечением платных услуг и иной приносящей доход деятельностью;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа ДОО среди населения;
- непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.

## **2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда Работникам ДОО.**

2.1. Размеры выплат стимулирующей части оплаты труда Работникам ДОО, устанавливаются по результатам мониторинга оценки результативности деятельности, проводимых на основании утвержденных показателей и критериев.

2.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности Работников ДОО учитывают результаты, полученные в рамках внутреннего контроля, представляемые Администрацией ДОО. Педагогический Работник в установленные сроки Положением о Комиссии представляет в Комиссию портфолио в электронном виде и лист с результатом самооценки, в соответствии с критериями по занимаемой должности. Комиссия на основании проведенного мониторинга портфолио и листа самооценки педагогического Работника, оценивает результативность его работы.

2.3. Показатели результативности деятельности педагогического Работника, являются основанием для осуществления стимулирующего характера, 2 раза в декабре месяце и июне месяце календарного года. Для установления размеров стимулирующих выплат на период с января месяца по июнь месяц, и с июля месяца по декабрь месяц календарного года.

2.4. На основании проведенного мониторинга производится подсчет баллов за предыдущее полугодие по всем показателям. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым педагогическим Работником ДОО.

2.5. Стимулирующие выплаты педагогическим Работникам ДОО осуществляются ежемесячно, равными долями, из стимулирующей части фонда оплаты труда, на основании оценки деятельности по критериям.

2.6. В целях поощрения Работников за выполненную работу в ДОО могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера к окладу:

- а) выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;
  - за оперативное выполнение особо важных заданий Руководителя ДОО
  - 10 процентов должностного оклада.
  - за ведомственный нагрудный знак -10 процентов должностного оклада (со дня присвоения);

- за почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель» и другие почетные звания по профилю ДОО или педагогической деятельности – 20 процентов должностного оклада (со дня присвоения);

- за ученую степень по профилю ДОО или педагогической деятельности:

- кандидат наук - 25 процентов должностного оклада (со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома);

- доплата за содействие в обеспечении платных услуг и иной приносящей доход деятельности-15 процентов должностного оклада.

б) выплаты за качество выполняемых работ:

- образцовое качество выполняемых работ;

- персональная надбавка от степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, сложности, важности выполняемой работы и других факторов.

в) выплаты за непрерывный стаж работы Работникам ДОО.

г) премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц, или (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

2.7. Работникам, занесенным на доску почета системы образования Лежневского муниципального района, устанавливается стимулирующая выплата в размере 10 % от минимального размера оплаты труда в период с.01.09. по 31.08. учебного года, следующего после утверждения списка кандидатур.

### **3. Порядок распределения стимулирующей части заработной платы работникам ДОО.**

3.1. Комиссия в соответствии с Положением о Комиссии и настоящим Положением рассматривает и согласовывает решение о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических Работников ДОО с председателем профсоюзной организации ДОО.

3.2. Вопросы рассмотрения и согласования распределения стимулирующей части оплаты труда педагогическим Работникам, рассматривается Комиссией два раза в год на заседании Комиссии, проводимых в декабре месяце и июне месяце календарного года.

3.3. Комиссия осуществляет анализ и оценку представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности педагогического Работника. Предоставленные результаты могут быть возвращены для исправления и доработки. Комиссия на основании всех материалов мониторинга производит оценку в баллах. Итоговый лист утверждает на заседании. Утвержденный

оценочный лист доводится до педагогических Работников ДОО под роспись.

3.5. С момента ознакомления педагогическими Работниками с результатами оценки мониторинга качества работы, в течение 3 рабочих дней, они вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой.

3.6. Комиссия обязана в течение 3 рабочих дней осуществить проверку обоснованности заявления и дать педагогическому Работнику письменный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.7. Исправленные данные отражаются в оценочном (критериальном) листе и протоколе, доводятся до сведения педагогического Работника, подавшего заявление. По истечении 5 календарных дней решение Комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу. Заведующий ДОО издает приказ.

3.6. Заведующий ДОО может рассматривать решение о назначении единовременных премиальных выплат педагогическим Работникам, по итогам работы за определенный период календарного года, при наличии экономии фонда заработной платы.

3.7. Работникам ДОО могут выплачиваться единовременные премиальные выплаты по итогам работы за определенный период календарного года при наличии экономии фонда заработной платы, в абсолютных величинах к минимальному размеру оплаты труда (МРОТ).

3.8. Положение вступает в силу со дня его принятия и действует до принятия нового.